



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 07 ДЕК 2016

№ 798

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» муниципального образования города Братска

С целью приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» муниципального образования города Братска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утративших силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"), руководствуясь постановлением администрации муниципального образования г. Братска от 30 ноября 2010 г. N 2543 «Об утверждении Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения» (в ред. постановления администрации муниципального образования г. Братска от 14.12.2011 N 2763), рассмотрев новую редакцию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» муниципального образования города Братска.

2. Поручить директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» муниципального образования города Братска Никифоровой О.О. выступить уполномоченным лицом от департамента образования администрации города Братска при регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17» муниципального образования города Братска в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Иркутской области.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



К.В. Кулинич

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации
города Братска

от 07 ДЕК 2015 № 798

Начальник департамента образования



К.В. Кулинич

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 17»
муниципального образования города Братска**

г. Братск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 17» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) создано на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета народных депутатов от 17.01.1958 года. № 23, зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 12.01.1996, регистрационный № 798.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 17» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ООШ № 17».

Наименование организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Падун, улица Пролетарская, 50.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

1. образовательных программ начального общего образования;
2. образовательных программ основного общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, заочное обучение, предоставление психолого-педагогической, социальной помощи, организация лагеря дневного пребывания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о

предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1. реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественно-эстетической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической направленностей;
2. оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;
3. реализация программ профессионального обучения;
4. адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих первоклассников;
5. консультационные и информационные услуги в образовательной сфере;
6. услуги по копированию (ксерокопированию) документов;
7. организация и проведение ярмарок, выставок, выставок - продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;
8. аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1. разрабатываются Директором Учреждения;
2. рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;
3. утверждаются приказами Директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, учитывается мнение Совета Лидеров самоуправления. Порядок учета мнения родителей и учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Представительный орган учащихся «Совет Лидеров самоуправления» создается по инициативе учащихся, родителей и администрации Учреждения и является формой общественной самодеятельности. Они могут представлять интересы всех или части учащихся, родителей Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью.

Директор Учреждения:

1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;
2. организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
3. организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
4. организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
5. организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
6. устанавливает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

7. решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора, трудовым договором.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1. Общее собрание работников;
2. Педагогический совет;
3. Попечительский совет;
4. Совет лидеров самоуправления.

3.5. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе Директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего

собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенции Общего собрания:

1. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
2. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
3. избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
4. ходатайствует о награждении работников Учреждения;
5. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
6. избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Совет трудового коллектива;
7. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
8. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
9. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов,

связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения) принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Компетенции Педагогического совета:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
3. разработка и рассмотрение образовательных программ Учреждения;
4. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

5. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
6. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
7. определение сменности занятий по классам;
8. принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
9. принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
10. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
11. дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
12. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
13. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении обучающихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Попечительский совет представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Компетенции Попечительского совета:

1. получает от школы необходимые для осуществления возложенных на него функций документы и информацию;
2. привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
3. принимает решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей смете расходов;
4. согласует с Директором школы основные направления своей работы;
5. содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждений и другими способами.

Состав Попечительского совета определяется конференцией Братской городской общественной благотворительной организации «Новое будущее детям». Избранный состав попечительского совета действует 1 год. Для организации деятельности Попечительского совета на конференции избирается Председатель, срок полномочий которого составляет 1 год.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Родительская конференция.

3.8. Представительный орган учащихся Совет Лидеров Самоуправления Учреждения избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

В Совет Лидеров Самоуправления входят учащиеся 5 -9 классов, избираемые ежегодно.

К компетенции Совета Лидеров Самоуправления относятся:

1. избрание мэра сроком на один год, который представляет интересы учащихся Учреждения;
2. внесение Директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
3. участие в контроле и оценке работы классных коллективов;
4. защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;
5. участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
6. корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
7. размещение информации о своей деятельности на сайте Учреждения;
8. проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения;
9. внесение предложения о поощрении учащихся Учреждения.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

1. законодательством Российской Федерации;
2. Правилами внутреннего трудового распорядка;
3. локальными нормативными актами;
4. должностными инструкциями;
5. трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 13
(тринадцати) листах.
Начальник департамента образования муниципального
образования города Братска

К.В. Кулинич



| |
|---|
| МЕЖРАЙОННАЯ ИОНЕ РОССИИ №15 ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ |
| Зарегистрировано |
| ОГРН 1023800917062 |
| Зарег. в Едином государственном реестре юридических лиц |
| 2015 г. |

Handwritten signatures and stamps are present over the registration information.